



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.10.2022
1311

КАРАР

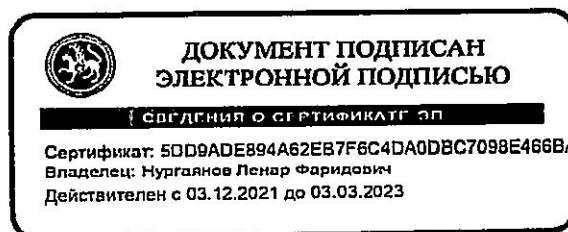
О проведении муниципального этапа республиканского конкурса «Передай семейный архив» в Елабужском муниципальном районе Республики Татарстан

В целях поддержки патриотического воспитания подрастающего поколения на основе изучения истории страны и родного края через призму истории семьи, сохранения и развития интереса к истории родного края, содействия в укреплении семейных ценностей и связей между поколениями, приобщения к работе с архивными материалами, чтения исторической и краеведческой литературы, пополнения Архивного фонда Республики Татарстан ценными историческими источниками, Исполнительный комитет Елабужского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести муниципальный этап республиканского конкурса «Передай семейный архив» в Елабужском муниципальном районе.
2. Утвердить положение о проведении муниципального этапа республиканского конкурса «Передай семейный архив» в Елабужском муниципальном районе (приложение № 1).
3. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению муниципального этапа республиканского конкурса «Передай семейный архив» в Елабужском муниципальном районе (приложение № 2).
4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Елабужского муниципального района - городелабуга.рф.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель



Л.Ф.Нургаянов

Положение
о проведении муниципального этапа республиканского конкурса
«Передай семейный архив» в Елабужском муниципальном районе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок, условия проведения и организации муниципального этапа республиканского конкурса «Передай семейный архив» в Елабужском муниципальном районе Республики Татарстан (далее – конкурс), критерии оценок конкурсных работ.

1.2. Организатор Конкурса – Исполнительный комитет Елабужского муниципального района Республики Татарстан.

2. Участники конкурса

2.1. Участие в Конкурсе осуществляется на бесплатной, добровольной основе.

2.2. В конкурсе принимают участие владельцы семейных архивов. Под владельцем семейного архива понимается лицо, обладающее документами, отражающими семейные события. Владелец семейного архива подает заявку (приложение №1 к Положению) предоставляет согласие на обработку, передачу и распространение персональных данных (Приложения №2, №3 к Положению), согласие на участие в Конкурсе от других совершеннолетних членов семьи для участия в конкурсе (Приложение №4 к Положению).

2.3. На конкурс принимаются семейные архивы, отражающие историю становления, развития Республики Татарстан.

3. Порядок организации и проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится заочно. Работы участников Конкурса рассматриваются заочно в 2 этапа:

1 этап – муниципальный (проводится архивными отделами (управлениями) исполнительных комитетов муниципальных районов (городских округов) Республики Татарстан).

2 этап – республиканский.

3.2. Для участия в конкурсе на муниципальном этапе подается заявка в архивный отдел Исполнительного комитета Елабужского муниципального района Республики Татарстан в электронном виде на адрес электронной

почты: Arhiv.Emr@mail.ru и/или нарочно, по почте на адрес: 423600, г.Елабуга, ул.Пролетарская, д.10

Срок представления конкурсных документов до 10 октября текущего года включительно.

3.3. К участию в конкурсе допускаются представленные в срок конкурсные документы, содержание и оформление которых соответствует требованиям настоящего Положения.

3.4. По итогам муниципального этапа работы направляются на республиканский этап конкурса в количестве одного семейного архива.

4. Организационный комитет конкурса

4.1. Для проведения конкурса из представителей архивного отдела Исполнительного комитета Елабужского муниципального района Республики Татарстан, музейных работников, научных специалистов формируются районный организационный комитет с функциями жюри.

4.2. Функции оргкомитета:

- обеспечение организационной подготовки и проведения конкурса;
- сбор конкурсных заявок, отобранных архивным отделом Исполнительного комитета Елабужского муниципального района;
- оповещение о ходе конкурса в средствах массовой информации, на сайте Елабужского муниципального района Республики Татарстан;
- формирование списка победителей на основе протокола жюри.

4.3. Работа организационных комитетов осуществляется на их заседаниях. Заседания считаются правомочными, если в них присутствуют большинство от общего числа членов организационных комитетов.

5. Конкурсная комиссия

5.1. С целью проведения оценки и выявления лучших семейных архивов, поданных на конкурс, и определения победителей создается Конкурсная комиссия (далее - Комиссия) в количестве не менее 7 человек.

5.2. Работой Комиссии руководит председатель. В случае его отсутствия обязанности возлагаются на его заместителя. Членами Комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах конкурса.

5.3. Работа Комиссии осуществляется на ее заседании. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

5.4. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании и оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и членами Комиссии. При равном количестве голосов голос председателя является решающим.

5.5. При оценке семейных архивов, поданных на конкурс, обеспечивается:

- объективность оценки представленных материалов в соответствии с критериями оценки;

5.6. Членами Комиссии начисляются баллы по каждому критерию и суммируются. Количество баллов по каждому критерию определяется по 10-балльной шкале (от 0 до 10).

Баллы заносятся в «Индивидуальные оценочные листы», заверяются подписью члена Комиссии и передаются председателю Комиссии (Приложение №5).

5.7. По результатам суммирования баллов, выставленных членами Комиссии по критериям, указанным в разделе 7 настоящего Положения, формируется итоговый рейтинг участников, подписанный председателем и членами Комиссии.

6. Требования к содержанию семейных архивов

6.1. Требования к содержанию:

Участники конкурса для проведения отбора представляют:

- фотодокументы своего семейного архива на оригинальном носителе: позитив, негатив, слайды, бумажный позитив (фотография), фотоальбом, негатив на стекле;

- видеодокументы своего семейного архива на оригинальном носителе (видеокассеты, видеодиски, флэш накопитель);

- фонодокументы своего семейного архива на оригинальном носителе (магнитная лента, магнитная кассета, оптический диск, флэш накопитель);

- личные документы своего семейного архива;

- аннотации к представленным фото, фоно-, видеодокументам, личным документам;

- краткая история семьи, сведения об общественной и профессиональной деятельности членов семьи, в том числе ветеранов труда, участников Великой Отечественной войны.

6.2. Работы предоставляются на русском и (или) татарском языках.

7. Критерии оценки

7.1. Критерии оценки:

- соответствие целям и задачам конкурса (от 0 до 10 баллов);

- полнота и информативность документов архива (от 0 до 10 баллов);

- степень отражения в семейных документах основных вех становления, развития Татарстана (от 0 до 10 баллов);

- физическое состояние документов архива (от 0 до 10 баллов);

- разнообразие видов представленных на конкурс документов (в том числе фото, видео, фонодокументы, личные документы) (от 0 до 10 баллов).

8. Порядок определения победителей, подведение итогов и награждение победителей

8.1. Не позднее 5 рабочих дней после окончания подачи пакета документов проводится заседание Комиссии.

8.2. На основании итогового рейтинга участников определяется

8.3. Победителями конкурса признаются участники, занявшие первые три позиции в рейтинге.

8.4. Работа победителя муниципального этапа конкурса направляется на республиканский этап.

8.5. Участники конкурса гарантирует достоверность представляемых документов, а также, что при создании представляемых материалов не были нарушены авторские и иные права третьих лиц.

В случае нарушения данного условия средства, выделенные победителям конкурса, подлежат возврату в бюджет Республики Татарстан в установленном законодательством порядке.

9. Дополнительная информация

9.1. Подлинники документов семейных архивов – победителей конкурса поступают на хранение в ГБУ «Государственный архив Республики Татарстан» и подлежат включению в состав Архивного фонда Республики Татарстан. Документы поступают в архив на основании договора.

9.2. Авторские права на представленные документы сохраняются за участниками конкурса.

9.3. Организатор конкурса оставляет за собой право использовать конкурсные работы, в том числе присланные в конкурсных заявках фотографии, видеоролики и иные документы, в целях продвижения архивных мероприятий, для создания информационных и презентационных материалов, при соблюдении авторских прав.

Состав конкурсной комиссии

Председатель комиссии - заместитель руководителя Исполнительного комитета Елабужского муниципального района по социальному развитию
Заместителя председателя комиссии - директор Елабужского государственного историко-архитектурного и художественного музея-заповедника (по согласованию)
Члены комиссии:
Начальник МКУ «Управление культуры Исполнительного комитета Елабужского муниципального района»
Начальник МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Елабужского муниципального района»
Начальник архивного отдела Исполнительного комитета Елабужского муниципального района
Начальник МБУ «Централизованная библиотечная система» Елабужского муниципального района (по согласованию)
Заведующий сектором по развитию молодежной политики Исполнительного комитета Елабужского муниципального района

Приложение № 1 к Положению
о конкурсе «Передай семейный архив»

Заявка на участие в конкурсе
«Передай семейный архив»

Фамилия, имя, отчество участника	
Полный домашний адрес участника с индексом	
Контактные телефоны Участника	
E-mail Участника	

Согласие
на обработку, передачу персональных данных

Я _____ (Ф.И.О. полностью) согласен(а)
на обработку, передачу моих персональных данных (включая их получение
от меня и/или от любых третьих лиц) для конкурса «Передай семейный
архив» с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года №
152-ФЗ «О персональных данных» в следующем объеме:

Перечень обрабатываемых персональных данных (Ф.И.О. (последнее -
при наличии), пол, дата и место рождения, гражданство, реквизиты
документа, удостоверяющего личность (вид документа, его серия и номер,
кем и когда выдан), место жительства, место регистрации, номер телефона (в
том числе мобильный), адрес электронной почты).

(Ф.И.О. (последнее - при наличии), подпись)

(дата)

Согласие
на распространение персональных данных

Я _____ (ФИО полностью) согласен(а)
на распространение моих персональных данных (включая их получение от
меня и/или от любых третьих лиц) для конкурса «Передай семейный архив» с
учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О
персональных данных» в следующем объеме:

Перечень обрабатываемых персональных данных (Ф.И.О. (последнее -
при наличии), пол, дата и место рождения, гражданство, реквизиты
документа, удостоверяющего личность (вид документа, его серия и номер,
кем и когда выдан), место жительства, место регистрации, номер телефона (в
том числе мобильный), адрес электронной почты).

(Ф.И.О. (последнее - при наличии), подпись)

(дата)

Согласие
на участие в Конкурсе от других совершеннолетних членов семьи

Я _____ (ФИО полностью) получил(а)
согласие(я) на участие в конкурсе «Передай семейный архив» от других
совершеннолетних членов семьи.

Дали согласие на участие в конкурсе «Передай семейный архив» и
связанную с эти обработку персональных данных:

(Ф.И.О. (последнее - при наличии), подпись)

(Ф.И.О. (последнее - при наличии), подпись)

Владелец семейного архива

(Ф.И.О. (последнее - при наличии), подпись)

(дата)

Приложение № 5 к Положению
о конкурсе «Передай семейный архив»
»

Индивидуальные оценочные листы

ФИО заявителя	
Критерии	от 0 до 10 баллов
соответствие цели и задачам конкурса	
полнота и информативность документов архива	
степень отражения в семейных документах основных вех становления, развития Татарстана	
физическое состояние документов архива	
разнообразие видов представленных на конкурс документов (в том числе фото, видео, фотодокументов, личные документы)	
ИТОГО	

«__» _____ 20__ г.
Дата составления
заключения

Подпись члена жюри / _____
Расшифровка подписи

ПРОТОКОЛ

заседания жюри муниципального этапа конкурса «Передай семейный архив»

Архивный отдел Исполнительного комитета Елабужского муниципального
района Республики Татарстан

Почтовый адрес архива: 423600, г.Елабуга, ул.Пролетарская, д.10, e-mail:
Arhiv.emr@mail.ru

ФИО (полностью) руководителя муниципального архива, телефон

ФИО (полностью) председателя жюри муниципального этапа конкурса

Дата заседания _____

Предоставить на республиканский этап конкурса документы семейного
архива:

(ФИО участника)

Подписи членов жюри:

(подпись) (ФИО, должность) _____

(подпись) (ФИО, должность) _____

(подпись) (ФИО, должность) _____

(подпись) (ФИО, должность) _____

(подпись) (ФИО, должность) _____

Протокол утвержден _____
(подпись председателя жюри муниципального этапа)